

VERHALTENSKODEX FÜR MITARBEITER DES UNTERNEHMENS OLEUM FLEX d.o.o. (GmbH)

Das Unternehmen OLEUM FLEX d.o.o. (GmbH) aus Zagreb-Lučko, Puškarićeva 11f, IdNr.: 53785632625 erlässt **einen Verhaltenskodex für die Mitarbeiter des Unternehmens.**

Einführung

Artikel 1.

Der Verhaltenskodex ist eine Reihe ethischer Normen und Verhaltensstandards sowie moralischer Werte, die das Unternehmen OLEUM FLEX von seinen Mitarbeitern im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit erwartet. Der Verhaltenskodex definiert die grundlegenden Ansichten und Grundsätze des Unternehmens OLEUM FLEX in Bezug auf rechtmäßiges und ethisches Verhalten im Geschäftsleben.

Grundlage der Unternehmensethik ist gesetzeskonformes Verhalten. Zu diesem Verhalten gehören auch wahrheitsgetreue und transparente Informationen, ein fairer Umgang mit Wettbewerbern, Mitarbeitern und Partnern sowie die Konzentration auf soziale Verantwortung und nachhaltige Entwicklung. „Wenn ein Unternehmen nicht ethisch handelt, kann es nicht verantwortungsvoll handeln. Daher ist Ethik eine notwendige Voraussetzung für den Aufbau eines sozial verantwortlichen Geschäftsumfelds.“

Die Einhaltung ethischer Werte führt zu angemessenem und verantwortungsvollem Verhalten, das zur Wahrung der Ordnung, des Geschäftsrufs und des Firmenvermögens beiträgt, was wiederum zur Entwicklung und zum guten Ruf von OLEUM FLEX beiträgt.

Artikel 2.

Der Zweck der Festlegung des Verhaltenskodex besteht darin:

- Vermeidung von Situationen, in denen Mitarbeiter von OLEUM FLEX an Handlungen beteiligt wären, die als unethisches Verhalten gelten, d.h. die bei der Arbeitsausführung einen Interessenkonflikt verursachen,
- Definition akzeptablen Verhaltens für alle Mitarbeiter von OLEUM FLEX,
- hohe Arbeits- und Leistungsstandards setzen,
- Sicherstellung eines professionellen Verhaltens und klare Zuordnung der Verantwortung für einzelne Entscheidungen und Tätigkeiten,

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter von OLEUM FLEX, unabhängig von ihrer Verantwortungsebene und Position, und dient als Leitfaden für ethisches Verhalten und legt Grundwerte für rechtmäßige und ethische Geschäftsabläufe und Verhaltensweisen fest.

Grundprinzipien des Mitarbeiterverhaltens

Artikel 3.

OLEUM FLEX möchte ein positives Arbeitsumfeld schaffen, das Teamarbeit ermöglicht und eine Arbeitsatmosphäre der gegenseitigen Unterstützung und Zusammenarbeit fördert. Mitarbeiter müssen sich anderen Mitarbeitern gegenüber höflich und respektvoll verhalten. Persönliche Beziehungen dürfen nicht über die Interessen des Arbeitsplatzes gestellt werden, sondern die Lösung gemeinsamer Geschäftsaufgaben muss für alle Mitarbeiter Priorität haben.

Die Beziehungen zwischen Mitarbeitern auf verschiedenen Verantwortungsebenen müssen auf gegenseitiger Loyalität, Respekt und der Anwendung des Vertraulichkeitsprinzips beruhen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, im Rahmen ihrer Aufgaben unparteiisch und maßvoll zu handeln und die persönliche Würde und Einzigartigkeit jedes Mitarbeiters zu respektieren.

OLEUM FLEX billigt nicht den Missbrauch von Position und Autorität innerhalb des Unternehmens zur Erreichung von Zielen, die außerhalb ihres Aufgabenbereichs liegen. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie mit ihren Vorgesetzten zusammenarbeiten und im Einklang mit den ihnen von ihnen übertragenen Aufgaben handeln und unprofessionelle Handlungen und Verhaltensweisen vermeiden.

Mitarbeiter mit Sondervollmachten tragen die Verantwortung für alle Mitarbeiter ihrer Organisationseinheit und müssen sich deren Vertrauen durch vorbildliches Verhalten, Leistung, Offenheit und soziale Kompetenz erarbeiten. Ihre Aufgabe ist es, klare, ehrgeizige und realistische Ziele zu setzen und dabei die größtmögliche Verantwortung und Selbstständigkeit der Mitarbeiter bei ihrer Arbeit zu gewährleisten.

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie an ihrem Arbeitsplatz eine Atmosphäre schaffen, die den oben genannten Werten entspricht, und dass sie als verantwortungsvolles Team zusammenarbeiten und die zwischenmenschlichen Beziehungen ständig verbessern.

Unhöflichkeit, Missbrauch und Diskriminierung aufgrund von Alter, Geschlecht, religiösen oder politischen Überzeugungen oder Vorlieben, ethnischer oder nationaler Herkunft, sprachlicher oder rassischer Herkunft, sozialem Status, Ehe- oder Familienstand, Bildung, Behinderung, sexueller Orientierung oder anderen Gründen sind gesetzlich verboten und stellen eine schwere Verletzung der Menschenwürde dar.

Bei der Ausübung privater Geschäfte dürfen Mitarbeiter von OLEUM FLEX weder die offiziellen Abzeichen von OLEUM FLEX verwenden noch die Autorität ihrer Position bei OLEUM FLEX ausüben. Bei allen Formen öffentlicher Auftritte und Aktivitäten, bei denen sie OLEUM FLEX repräsentieren und die Ansichten von OLEUM FLEX zum Ausdruck bringen, ist der Mitarbeiter verpflichtet, im Einklang mit den Vorschriften, den erlangten Befugnissen, den Fachkenntnissen und den Bestimmungen des Verhaltenskodex zu handeln.

Artikel 4.

Alle Mitarbeiter, die mit Geschäftspartnern, externen Partnern und Institutionen in Kontakt treten, müssen Loyalität zeigen und durch ihr Auftreten für OLEUM FLEX werben, alles mit dem Ziel, den Ruf und das positive Image des Unternehmens als Produktions- und Handelssystem von internationaler Bedeutung und seines Produktions- und Humanpotenzials zu stärken.

Qualitätssicherung

Artikel 5.

Bei der Zielerreichung achten der Geschäftsführer und die Führungskräfte von OLEUM FLEX auf die Qualität der Arbeit, Produkte und Dienstleistungen, die Einhaltung von Fristen, die rationelle Nutzung von Zeit, Ressourcen und Energie, die Einhaltung vorgeschriebener Verfahren, gesetzlicher und sonstiger Vorschriften sowie die Anwendung entsprechender Qualitätsstandards.

Verantwortung und Zusammenarbeit

Artikel 6 .

Der Kodex basiert auf dem Grundsatz der persönlichen Verantwortung sowohl der Führungskräfte als auch der übrigen Mitarbeiter. Die Verantwortung für das Unternehmen als Ganzes, das ihnen zur Erfüllung ihrer Arbeitsaufgaben anvertraute Eigentum und die ihnen zur Verfügung gestellten Mittel sowie für die damit verbundenen Entscheidungen ist unteilbar.

Artikel 7.

Die Grenzen der Verantwortung und Autorität jedes Mitarbeiters werden vom Arbeitgeber festgelegt und die Mitarbeiter sind verpflichtet, die Grenzen der Autorität und Verantwortung, die Hierarchie und die Organisationsstruktur zu respektieren.

Artikel 8

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die in diesem Kodex festgelegten Grundsätze in ihrem Verhalten anzuwenden und Verantwortung für ihr eigenes Handeln sowie für das Verbergen und Dulden inakzeptablen Verhaltens anderer zu übernehmen.

Artikel 9.

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie proaktiv an die Arbeit herangehen und bei der Lösung von Aufgaben Initiative ergreifen und so zu den gemeinsamen Zielen und der Entwicklung des Unternehmens beitragen.

Artikel 10.

Im Arbeitsumfeld sollte das Verhalten der Mitarbeiter auf gegenseitigem Vertrauen, Loyalität, Fairness und Respekt für die Würde jedes Einzelnen basieren. Mitarbeiter sind verpflichtet, in ihrer täglichen Kommunikation, sowohl am Arbeitsplatz als auch außerhalb, Fairness, Kooperation und Respekt gegenüber Mitarbeitern und Kollegen zu zeigen.

Sorge um Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz

Artikel 11

Es ist die Pflicht der Geschäftsleitung und aller Mitarbeiter, im Rahmen ihrer Befugnisse und Verantwortung stets Arbeitsschutzmaßnahmen anzuwenden und sich selbst sowie andere Mitarbeiter zu schützen. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, auf seine Gesundheit und seine körperliche Kondition zu achten und die Umwelt zu schützen. Insbesondere die Sorge um Ökologie, Sauberkeit und Ästhetik der menschlichen Umgebung sowie die Reduzierung, das Recycling und die Entsorgung von Abfällen gemäß sozialverträglichen Umweltstandards werden als unmittelbare Verpflichtung hervorgehoben.

Artikel 12.

Jede Veräußerung, Unterschlagung, Beschädigung oder Zerstörung von Eigentum durch unsachgemäße Behandlung und nachlässige Arbeitsweise sowie unbefugte Nutzung ist strengstens untersagt.

Vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse

Artikel 13.

Daten und Informationen, die für das Unternehmen von herausragender Bedeutung sind, dürfen ohne die ausdrückliche Zustimmung der zur Bereitstellung dieser Informationen, Daten oder Kenntnisse befugten Personen weder verwendet noch veröffentlicht oder weitergegeben werden.

Die Verwendung und Offenlegung vertraulicher Informationen, d. h. die unangemessene Verwendung vertraulicher Informationen zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil Dritter, ist nicht akzeptabel.

Interessenkonflikt

Artikel 14.

Mitarbeiter dürfen sich nicht an finanziellen oder sonstigen Aktivitäten beteiligen, die der Position, den Interessen, dem Ruf und dem Wohl des Unternehmens schaden könnten, sowie in allen Situationen, in denen persönliche Interessen mit geschäftlichen Interessen in Konflikt geraten. Ein Mitarbeiter darf sich während oder außerhalb der Arbeitszeit nicht an Aktivitäten beteiligen, die zu unlauterem Wettbewerb führen oder seine Fähigkeit beeinträchtigen könnten, unparteiische Entscheidungen zu treffen.

Bei der Aufnahme einer Geschäftsbeziehung mit Kunden müssen die Mitarbeiter von OLEUM FLEX mit äußerster Sorgfalt vorgehen, um jegliche Beteiligung an zweifelhaften oder illegalen Geschäftszwecken wie Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung sowie alle Formen von Betrug, Diebstahl und Täuschungsversuchen zu vermeiden.

Bei der Aufnahme einer Geschäftsbeziehung sind folgende Maßnahmen umzusetzen:

- die Identität des Kunden festzustellen und seine Identität anhand von Dokumenten, Daten oder Informationen zu überprüfen, die aus einer glaubwürdigen, zuverlässigen und unabhängigen Quelle stammen,
- die Identität des wirtschaftlichen Eigentümers des Kunden festzustellen und zu überprüfen,
- Daten über den Zweck und die beabsichtigte Art der Geschäftsbeziehung oder Transaktion zu sammeln.

Artikel 15

Arbeitnehmer dürfen ohne Zustimmung des Arbeitgebers nicht Mitglied des Vorstands oder Aufsichtsrats anderer Unternehmen sein, die Geschäfte tätigen, die mit der Tätigkeit des Arbeitgebers in Zusammenhang stehen (gesetzliches Wettbewerbsverbot).

Empfangen oder Geben von Geschenken oder Dienstleistungen

Artikel 16

Geschenke, Bewirtungen oder ähnliche Vorteile werden oft als legitimer und anerkannter Bestandteil des Geschäftslebens akzeptiert. Probleme entstehen jedoch, wenn ihr Wert einen Interessenkonflikt schafft und somit die Ethik der Geschäftsbeziehung zu untergraben beginnt. Daher ist es Mitarbeitern grundsätzlich nicht gestattet, Geschenke anzunehmen oder sich einen anderweitigen Vorteil zu verschaffen, außer solchen von symbolischem Wert.

Geschenke sind zulässig, wenn:

- ihr Wert weniger als 500 kn beträgt, oder
- es sich um Geschenke im Wert von mehr als 500 kn handelt, die bei dem Geschäftsanlass, bei dem sie gegeben wurden, als üblich gelten, oder
- sie wurden von dem Compliance-Beauftragten genehmigt.

Mitarbeiter von OLEUM FLEX dürfen Bewirtungsgelder verwenden sowie den Umständen entsprechend geschäftsübliche Bewirtungen/Gastfreundschaften annehmen, sofern ein Vertreter des Gastgebers anwesend ist und dies im Zusammenhang mit der Erfüllung der Arbeitsaufgaben bei OLEUM FLEX steht.

Den Mitarbeitern von OLEUM FLEX ist die Annahme von Geld und ähnlichen Zuwendungen, unabhängig von der Höhe, untersagt.

Schlussbestimmungen

Artikel 17

Das Verhalten gemäß den im Kodex festgelegten Grundsätzen und Standards liegt in der persönlichen und beruflichen Verantwortung jedes Mitarbeiters. Ein Verstoß gegen diese Grundsätze und Standards zieht eine Haftung nach sich, deren Schwere vom Geschäftsführer festgelegt wird.

Bei allen Verfahren, die gegen Mitarbeiter wegen Verstoßes gegen eine oder mehrere Bestimmungen dieses Verhaltenskodex für Mitarbeiter eingeleitet werden, wird höchste Vertraulichkeit gewahrt.

Dieser Kodex wird auf der Website des Unternehmens und am Schwarzen Brett veröffentlicht.

Alle Mitarbeiter von OLEUM FLEX sind mit dem Inhalt dieses Kodex vertraut.

Artikel 18

Der Verhaltenskodex für die Mitarbeiter von OLEUM FLEX tritt mit Wirkung vom 01.01.2013 in Kraft.

Für OLEUM FLEX d.o.o. (GmbH)

(Mario Kordić, Geschäftsführer)