

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ФИРМЫ OLEUMFLEX d.o.o.

Фирмой OLEUM FLEX d.o.o. из Загреб-Лучко, Пушкаричева 11ф, OIB: 53785632625 принят **Кодекс делового поведения персонала фирмы.**

Введение

Статья 1

Кодекс делового поведения представляет собой совокупность этических норм и стандартов поведения, а также моральных ценностей, которые фирма OLEUM FLEX в своей работе ожидает от занятых. Кодекс поведения определяет основные точки зрения и принципы фирмы OLEUM FLEX о законном и этическом обращении в своей деятельности.

Основой деловой этики является поведение в соответствии с законом. Такое поведение охватывает также предоставление точных, прозрачных информации, честный подход к конкуренции, работникам, партнерам, а также сосредоточение на общественной ответственности и устойчивом развитии. «Если фирма не этична, то она не может быть ни ответственной, поэтому этичность необходимое предусловие для развития общественно ответственной деловой среды»

Соблюдением этических ценностей создается соответствующее и ответственное поведение, способствующее сохранению порядка, деловой репутации и имущества фирмы, причем всё это способствует росту развития и профессиональной репутации фирмы OLEUM FLEX.

Статья 2.

Целью определения Кодекса поведения является:

- избежание ситуаций, при которых работники OLEUM FLEX могут быть включены в действия, которые считаются неэтичным поведением, т.е. которые вызывают столкновение интересов в выполнении работы,
- определение приемлемого поведения для всех работников OLEUM FLEX,
- установление высоких стандартов работы и действий,
- обеспечение профессионального поведения и четкое определение ответственности по отдельным решениям и действиям.

Настоящий Кодекс поведения применяется ко всем занятым ф. OLEUM FLEX и им определяются основные ценности в смысле законного и этического ведения бизнеса и поведения.

Основные принципы поведения занятых

Статья 3.

OLEUM FLEX желает обеспечить положительную рабочую среду, позволяющую коллективную работу и стимулирующую рабочую атмосферу взаимной поддержки и сотрудничества. Занятые в отношениях к другим работникам фирмы должны вести себя прилично и с уважением. Не допускается личные интересы ставить выше интересов фирмы и работы, а приоритет в этом имеет выполнение общих задач на работе.

Отношения между работниками на различных уровнях ответственности должны основываться на взаимной лояльности, уважении с применением принципов доверительности. Все работники в своих полномочиях должны действовать беспристрастно и уравновешенно, уважая личное достоинство и особенность каждого занятого.

OLEUM FLEX не одобряет использование должностными лицами своих служебных полномочий внутри фирмы с целью осуществления любых целей, вопреки интересам службы. От работников ожидается поведение в соответствии с полученными задачами, во избежание непрофессиональных поступков и поведения.

Лица со специальными полномочиями среди работников являются ответственными за всех работников в рамках своей организационной единицы, причем их доверие они должны приобрести на основании собственного примерного поведения, рабочих эффектов, откровенности и социальной компетентности. Их задачей является определение четких, амбициозных и реально осуществимых целей, при максимально возможной ответственности и самостоятельности рабочих в работе.

Персонал обязан на своих рабочих местах создавать обстановку в соответствии с указанными выше ценностями и сотрудничать как ответственная команда, постоянно совершенствующую межличностные отношения.

Невежливое поведение, грубое обращение и дискриминация из-за возраста, пола, религиозного верования или политического убеждения, или склонности, этнической или национальной принадлежности, языкового или расового происхождения, социального положения, брачного или семейного статуса, образования, инвалидности, сексуальной ориентации или любого другого основания, законом запрещены и представляют серьезную угрозу для достоинства каждого человека в отдельности.

При выполнении частных задач работники OLEUM FLEX не должны использовать служебные обозначения OLEUM FLEX или авторитет рабочего места в OLEUM FLEX.

Во всех публичных выступлениях и действиях, в которых представляет OLEUM FLEX и выставляет позиции OLEUM FLEX, работник должен действовать в соответствии с правилами, наделенными полномочиями, специальным знанием и положениями Кодекса поведения.

Статья 4.

Все занятые, которые контактируют с деловыми партнерами, внешними сотрудниками и учреждениями, должны в своих выступлениях выражать лояльность и популяризировать OLEUM FLEX, в целях создания репутации и хорошей картины о фирме как производственно-торговой системе международного значения и ее производственных и человеческих потенциалах.

Обеспечение качества

Статья 5.

При реализации целей директор и ведущие кадры OLEUM FLEX заботятся о качестве труда, изделий и услуг, о соблюдении планированных сроков, рациональном использовании времени, средств и энергии, о соблюдении предписанных процедур, законных и других правил, а также о применении соответствующих стандартов качества.

Ответственность и сотрудничество

Статья 6.

Кодекс основан на принципе личной ответственности как правления, так и остальных занятых. Ответственность в отношении деятельности в целом, имущества и доверенных им средств для использования с целью выполнения рабочих задач и в связи с этим, принятыми решениями – неразделимы.

Статья 7.

Пределы ответственности и полномочия каждого работника определяются работодателем, пока работники обязаны соблюдать эти пределы полномочий и ответственности, иерархию и организационную структуру.

Статья 8.

Персонал обязан в своем поведении применять принципы, предписанные настоящим Кодексом, нести за собой ответственность за собственные поступки, а также за скрывание и толерантность к неприемлемому поведению других.

Статья 9.

От работников ожидается проактивное отношение к труду, самостоятельность и инициативность в решении задач, которые способствуют общим целям и развитию Общества.

Статья 10.

В рабочей среде организации поведение занятых должно основываться на взаимном доверии, преданности, корректности и уважении достоинства каждого человека. Занятые должны на рабочем месте и вне рабочего места в ежедневном общении высказывать корректность, сотрудничество и уважение к сотрудникам и коллегам.

Забота о безопасности труда, защите здоровья и окружающей среды

Статья 11.

Задачей правления, а также всех занятых организации в рамках своих полномочий и ответственности – постоянно применять меры по охране труда, защищая таким образом себя и всех других. Забота о собственном здоровье и поддержании психофизической кондиции, а также защита окружающей среды являются обязанностью каждого занятого работника. Здесь особенно подчеркивается как непосредственная обязанность и забота об экологии, аккуратность и эстетика окружающей среды, уменьшение, переработка и утилизация отходов по общественно приемлемым экологическим нормативам

Статья 12.

Любое отчуждение, расхищение, повреждение или уничтожение имущества неправильным обращением и невнимательным отношением к труду, а также некомпетентное использование – строго запрещаются.

Конфиденциальная информация и коммерческая тайна

Статья 13.

Данные и информации, имеющие исключительное значение для фирмы не должны использоваться, объявляться или разглашаться без специального разрешения лиц, уполномоченных передавать такие информации или данные. Использование и раскрытие таких информации, т.е. несоответствующее использование таких сведений для личной пользы или пользы третьих сторон – неприемлемо.

Столкновение интересов

Статья 14.

Занятые работники не должны участвовать в финансовых и других действиях, которые могут принести ущерб положению, интересам, репутации и благополучию Общества, а также в других ситуациях, в которых личные и общественные интересы находятся в столкновении. Работник в течение рабочего времени, но также после рабочего времени не должен заниматься видами деятельности, которые могут привести к нелояльной конкуренции или действиями, которые могут повлиять на его способность принятия непристрастных решений.

При восстановлении деловых отношений с клиентами работники OLEUM FLEX должны относиться с наибольшей осторожностью во избежание любого включения в подозрительные или незаконные деловые действия, какими, например, являются отмывание денег и финансирование терроризма, а также все виды попыток мошенничества, кражи и приведения в заблуждение.

При восстановлении деловых отношений необходимо провести следующие меры:

- определить личность клиента, т.е. проверить его на основании документа, сведений или информации, полученных из достоверного, надежного и независимого источника,
- определить и проверить личность действительного владельца документа,
- собирать данные о намерении и предусматриваемом характере деловых отношений или трансакции.

Статья 15.

Работникам не разрешено без согласия работодателя входить в члены правления или наблюдательного совета других компаний, заключающих сделки в деятельности, выполняемой работодателем (запрет конкуренции).

Получение или дарение подарков т.е. услуг

Статья 16.

Подарки, представительские расходы или подобные выгоды часто принимаются легитимной и признанной частью деловой жизни. Однако, проблемы начинаются, когда они своей ценностью создают появление конфликта интересов и угрозу для этики деловых отношений. Поэтому, в виде общего правила работникам не разрешено принимать подарки или другие выгоды, за исключением тех, символической ценности.

Подарки допускаются, если:

- их стоимость меньше 500 кун, или
- если речь идет о подарках стоимость которых превышает 500 кун, но которые считаются обще принятыми в таких случаях деловых отношений, или
- они разрешены лицом, ответственным по этим вопросам.

Работники OLEUM FLEX могут использовать представительские средства, а также получать обще принятые представительские подарки / гостеприимство в соответствии с обстоятельствами и при условии присутствия представителя принимающей стороны и что всё это связано с выполнением рабочих задач в OLEUM FLEX. Работники OLEUM FLEX, не смотря на сумму, не должны принимать деньги и подобные эквиваленты.

Статья 17.

Поведение в соответствии с принципами и стандартами, выложенными в Кодексе, представляет личную и профессиональную ответственность каждого занятого работника и его нарушение несет за собой ответственность, о тяжести которой решение принимает Директор фирмы. О возможном возбуждении дела против определенного работника, нарушившего одно или более положений настоящего кодекса, будет обеспечена самая высокая степень конфиденциальности сведений.

Настоящий Кодекс будет объявлен на странице в Интернете и на доске объявлений фирмы. Все работники OLEUM FLEX будут ознакомлены с содержанием настоящего Кодекса.

Статья 18.

Кодекс делового поведения персонала фирмы OLEUM FLEX вступает в силу и применяется с 01.01.2013 года.



Для OLEUM FLEX d.o.o.

(Марио Кордич)