

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA ZAPOSLENIKA TVRTKE OLEUMFLEX d.o.o.

Tvrtka OLEUM FLEX d.o.o. iz Zagreb-Lučko, Puškarićeva 11f, OIB 53785632625 donosi **Kodeks poslovnog ponašanja zaposlenika tvrtke.**

Uvod

Članak 1.

Kodeks poslovnog ponašanja je skup etičkih normi i standarda ponašanja te moralnih vrijednosti koje tvrtka OLEUM FLEX u poslovanju očekuje od zaposlenika. Kodeks ponašanja određuje temeljna stajališta i principe tvrtke OLEUM FLEX o zakonitom i etičnom postupanju u poslovanju.

Temelj poslovne etike je ponašanje u skladu sa zakonom. Takvo ponašanje obuhvaća i pružanje istinitih, transparentnih informacija, pošten pristup prema konkurenciji, zaposlenicima, partnerima kao i fokusiranje na društvenu odgovornost i održivi razvoj. "Ako tvrtka nije etična, ne može biti ni odgovorna, stoga je etičnost nužan preduvjet za izgradnju društveno odgovorne poslovne sredine".

Pridržavanjem etičkih vrijednosti stvara se primjereno i odgovorno ponašanje koje doprinosi očuvanju reda, poslovnog ugleda i imovine tvrtke, a što sve pridonosi rastu razvoja i profesionalnog ugleda OLEUM FLEX-a.

Članak 2.

Svrha utvrđivanja Kodeksa ponašanja je:

- izbjegavanje situacija u kojima bi zaposlenici OLEUM FLEX-a bili uključeni u radnje koje se smatraju neetičnim ponašanjem, odnosno koje uzrokuju sukob interesa prilikom obavljanja posla,
- definiranje prihvatljivog ponašanja svih zaposlenika OLEUM FLEX-a,
- postavljanje visokih standarda rada i djelovanja,
- osiguravanje profesionalnog ponašanja i jasno naznačavanje odgovornosti za pojedine odluke i aktivnosti,

Ovaj Kodeks ponašanja primjenjuje se na sve zaposlenike OLEUM FLEX-a, bez obzira na njihovu razinu odgovornosti i položaj, te služi kao vodič za etično postupanje i utvrđuje temeljne vrijednosti u pogledu zakonitog i etičnog poslovanja i ponašanja.

Osnovna načela ponašanja zaposlenika

Članak 3.

OLEUM FLEX želi osigurati pozitivnu radnu okolinu koja omogućava timski rad te potiče radnu atmosferu međusobne podrške i suradnje. Zaposlenici se prema drugim zaposlenicima moraju ponašati pristojno i s poštovanjem. Nije dopušteno osobne odnose stavljati ispred interesa posla, već prioritet svim zaposlenika mora biti rješavanje zajedničkih poslovnih zadataka.

Odnosi među zaposlenicima na različitim razinama odgovornosti moraju se temeljiti na uzajamnoj lojalnosti, poštovanju uz primjenu načela povjerljivosti. Svi zaposlenici su u svojim ovlastima dužni postupati nepristrano i odmjereno, uvažavajući osobni dignitet i posebnost svakog zaposlenika.

OLEUM FLEX ne odobrava korištenje položaja i ovlasti unutar tvrtke radi ostvarivanja bilo kakvih ciljeva koji su izvan okvira njihove funkcije. Od zaposlenika se očekuje da surađuju sa svojim nadređenima i postupaju u skladu s zadacima koje su od njih dobili, izbjegavajući neprofesionalne postupke i ponašanja.

Zaposlenici s posebnim ovlaštenjima odgovorni su za sve radnike u okviru svoje organizacijske jedinice, a njihovo povjerenje trebaju steći na temelju vlastitog uzornog ponašanja, učinka, otvorenosti i socijalne kompetentnosti. Njihova zadaća je davati jasne, ambiciozne i realno ostvarive ciljeve, uz maksimalnu moguću odgovornost i samostalnost radnika u radu.

Zaposlenici su na svojim radnim mjestima dužni stvarati ozračje koje će biti sukladno s navedenim vrijednostima te surađivati kao odgovoran tim, stalno unapređujući međuljudske odnose.

Neuljudno ponašanje, zlostavljanje i diskriminacija zbog životne dobi, spola, religijskog vjerovanja ili političkog uvjerenja ili sklonosti, etničke ili nacionalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, socijalnog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, obrazovanja, invalidnosti, spolne orijentacije ili bilo koje druge osnove zakonom su zabranjeni i predstavljaju ozbiljno ugrožavanje dostojanstva pojedinca.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenici OLEUM FLEX-a ne smiju koristiti službene oznake OLEUM FLEX-a ili autoritet radnog mjesta u OLEUM FLEX-u.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja OLEUM FLEX te iznosi stavove OLEUM FLEX-a, zaposlenik je dužan postupati u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Kodeksa ponašanja.

Članak 4.

Svi zaposlenici koji kontaktiraju s poslovnim partnerima, vanjskim suradnicima i sa institucijama, moraju svojim nastupom iskazivati lojalnost i promovirati OLEUM FLEX, a sve u svrhu stvaranja ugleda i pozitivne slike o tvrtci kao proizvodno- trgovačkom sustavu međunarodnog značaja te njegovim proizvodnim i ljudskim potencijalima.

Osiguranje kvalitete

Članak 5.

Pri realizaciji ciljeva direktor i vodeći kadrovi OLEUM FLEX-a vode brigu o kvaliteti rada, proizvoda i usluga, poštivanju planiranih rokova, racionalnom korištenju vremena, sredstava i energije, poštivanju propisanih procedura, zakonskih i drugih propisa, te primjeni odgovarajućih standarda kvalitete.

Odgovornost i suradnja

Članak 6.

Kodeks je zasnovan na načelu osobne odgovornosti kako uprave tako i ostalih zaposlenika. Odgovornost u odnosu na poslovanje u cjelini, imovinu i sredstva koja su im povjerena za korištenje radi izvršenja radnih zadataka i u svezi s time donesenim odlukama jest nedjeljiva.

Članak 7.

Granice odgovornosti i ovlaštenja svakog zaposlenika određuje poslodavac a zaposlenici su dužni poštovati granice ovlaštenja i odgovornosti, hijerarhiju i organizacijsku strukturu.

Članak 8.

Zaposlenici su dužni u svom ponašanju primjenjivati načela propisana ovim Kodeksom, snositi odgovornost za vlastite postupke, kao i za prikriivanje i toleriranje neprihvatljivog ponašanja drugih.

Članak 9.

Od zaposlenika se očekuje proaktivan odnos prema radu i samoinicijativnost u rješavanju zadataka čime se pridonosi zajedničkim ciljevima i razvoju Društva.

Članak 10.

U radnom okruženju ponašanje zaposlenika treba se temeljiti na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe. Zaposlenici su dužni na radnom mjestu i izvan njega u svakodnevnoj komunikaciji iskazivati korektnost, suradnju i poštovanje prema suradnicima i kolegama.

Briga o sigurnosti na radu, zaštiti zdravlja i okoliša

Članak 11.

Zadaća je uprave i svih zaposlenika u okviru svojih ovlasti i odgovornosti stalno primjenjivati mjere zaštite na radu štiteći tako sebe i druge zaposlene. Briga o vlastitom zdravlju i održavanju psihofizičke kondicije kao i zaštita okoliša također je obveza svakog zaposlenika. Posebice se naglašava kao neposredna obveza i briga o ekologiji, urednost i estetika čovjekove okoline, smanjenje, reciklaža i odlaganje otpada po društveno prihvatljivima ekološkim normativima.

Članak 12.

Svako otuđivanje, pronevjere, oštećenje ili uništavanje imovine nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje strogo je zabranjeno.

Povjerljive informacije i poslovna tajna

Članak 13.

Podaci i informacije koji imaju iznimnu važnost za tvrtku ne smiju se koristiti, objavljivati ili otkriti bez posebnog dopuštenja osoba koje su ovlaštene za davanje takvih informacija, podataka ili saznanja. Korištenje i odavanje povlaštenih informacija, odnosno neodgovarajuća upotreba povlaštenih informacija za osobnu korist ili za korist trećih strana, je neprihvatljiva.

Sukob interesa

Članak 14.

Zaposlenici ne smiju sudjelovati u financijskim i drugim aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Društva kao i svim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s poslovnim. Zaposlenik se u tijeku radnog vremena niti izvan njega ne smije baviti djelatnostima koje mogu dovesti do nelojalne konkurencije ili pak aktivnostima koje bi mogle utjecati na njegovu sposobnost donošenja nepristranih odluka.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa sa strankama zaposlenici OLEUM FLEX-a moraju postupati s najvećom pažnjom kako bi se izbjeglo svako uključivanje u sumnjive ili nezakonite poslovne svrhe kao što su pranje novca i financiranje terorizma te svi oblici pokušaja prijevара, krađe i obmanjivanja.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa moraju se provoditi slijedeće mjere:

- utvrditi identitet klijenta i provjeriti njegov identitet na osnovi dokumenata, podataka ili informacija dobivenih iz vjerodostojnog, pouzdanog i neovisnog izvora,
- utvrditi i provjeriti identitet stvarnog vlasnika klijenta,
- prikupljati podatke o namjeni i predviđenoj prirodi poslovnog odnosa ili transakcije.

Članak 15.

Zaposlenicima nije dopušteno bez odobrenja poslodavca članstvo u upravi ili nadzornim odborima drugih društava koja sklapaju poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (zakonska zabrana utakmice).

Primanje ili davanje darova odnosno usluga

Članak 16.

Darovi, poslovna reprezentacija ili slične koristi često se prihvaćaju kao legitiman i priznat dio poslovnog života. Međutim, problemi nastaju kada isti svojom vrijednošću uzrokuju nastanak sukoba interesa te na taj način počnu ugrožavati etiku poslovnog odnosa. Stoga je opće pravilo da radnicima nije dopušteno prihvaćati darove ili druge koristi, osim onih simbolične vrijednosti.

Darovi su dopušteni ako:

- je njihova vrijednost manja od 500 kn, ili
- se radi o darovima veće vrijednosti od 500 kn, a koji se smatraju uobičajenima u poslovnoj prilici u kojoj su darovani, ili
- ih je odobrila osoba odgovorna za praćenje usklađenosti.

Zaposlenici OLEUM FLEX-a smiju koristiti sredstva za reprezentaciju, kao i prihvaćati uobičajenu poslovnu reprezentaciju/ gostoprimstvo sukladno okolnostima, uz uvjet da je prisutan predstavnik domaćina i da je isto povezano uz obavljanje radnih zadataka u OLEUM FLEX-u.

Zaposlenici OLEUM FLEX-a, bez obzira na iznos, ne smiju primati novac i slične ekvivalente.

Završne odredbe

Članak 17.

Ponašanje u skladu s načelima i standardima iznijetim u Kodeksu osobna je i profesionalna odgovornost svakog zaposlenika i njegovo kršenje povlači odgovornost o čijoj težini odlučuje Direktor tvrtke.

O eventualnim postupcima koji bi bili pokrenuti protiv zaposlenika zbog kršenja jedne ili više odredbi ovog kodeksa o ponašanju zaposlenika održavati će se najveći stupanj povjerljivosti podataka.

Ovaj Kodeks bit će objavljen na internetskoj stranici tvrtke te na oglasnoj ploči.

Svi radnici OLEUM FLEX-a bit će upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa.

Članak 18.

Kodeks poslovnog ponašanja zaposlenika tvrtke OLEUM FLEX stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2013. godine.



Za OLEUM FLEX d.o.o.

(Mario Kordić, direktor)